



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

БРОЈ:5.2.-  
9018/1

ДАНА:  
05.04.2018.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

#### **УСЛУГЕ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД**

**- У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ -**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/18-С**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет поступка јавне набавке:** услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла споразуму чланова групе понуђача и у обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног



отварања понуда

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка се не обликује у више посебних целина (партија).

### **3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
21000 Нови Сад ул.Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката ЈКП  
„Водовод и канализације“ –  
Јавна набавка број 13/18-С – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса понуђача име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### 3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ„ или „ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ„ за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката – Јавна набавка број 13/18-С – НЕ ОТВАРАТИ“.. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење исте.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ИЗМЕНА / ДОПУНА - Понуда за јавну набавку услуга интегрисаног система заштите објеката – Јавна набавка број 13/18-С – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране Понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу

### 3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву односно која је достављена наручиоцу најкасније **до 20.04.2018. године до 11:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **20.04.2018. године са почетком у 12:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### 3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА )

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **3.9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија

понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији. Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услов.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди како је захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2.- и 5.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

### 3.11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде бр.3.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде (Образац бр.3.-) и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом:

- докази о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом
- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда



- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Изјава о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 6. – Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7 – Изјава о техничком капацитету
- потписан и оверен Модел уговора у складу са понудом
- средство финансијског обезбеђења понуде у складу тачком 3.17. овог упутства
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.9 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, односно тачком 3.10. у случају да група понуђача подноси заједничку понуду

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **3.12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде

### **3.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Појашњења – јавни позив за јавну набавку услуга бр. 13/18-С“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail [miroslav.zugic@vikns.rs](mailto:miroslav.zugic@vikns.rs), у радно време наручиоца од понедељка до петка



од 07:00 - 15:00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Одговори на питања у вези са техничким спецификацијама биће достављани путем електронске поште заинтересованим лицима која су преузела техничке спецификације предметне набавке од Наручиоца уз потписивање изјаве о чувању поверљивих података, а у складу са чланом 15. Закона и тачком 3.25. овог упутства.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **3.14. ЦЕНА**

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу на бази оквирних количина услуга без урачунатог ПДВ за период од 10 месеци, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима, по ставкама у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне износе без ПДВ-а на месечном нивоу, укупно понуђену цену без ПДВ за период од 10 месеци и са ПДВ-ом и укупан износ ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена је фиксна.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити за период од 10 месеци, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 50.000.000,00 динара без ПДВ.

Стварна количина извршених услуга путем уговора зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не могу прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке у току уговореног рока извршења.

Измена цене ће бити могућа само у складу условима из тачке 3.27. овог упутства и

Моделом уговора

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

### **3.15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Понуђач је дужан да месечно сачињава преглед и обрачун остварених радних сати са подацима за сваког ангажованог службеника обезбеђења, који потписује овлашћено лице Наручиоца, чиме потврђује да су услуге извршене. Потписан месечни преглед и обрачун се доставља уз фактуру за услуге извршене у току месеца.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу прегледа и обрачуна реализованих радних сати, као и вредности извршених услуга мониторинга објеката са видео верификацијом по објекту и вредности услуга мобилне патроле на месечном нивоу.

Рок плаћања не може бити краћи од **7** календарских дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре.

Понуда са краћим роком плаћања неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од **45** календарских дана.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

### **3.16. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок извршења услуга је 24 сата у континуитету од дана закључења Уговора у току важења уговора.

### **3.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **Уз понуду:**

#### ***Меница***

Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име



гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Понуђач у понуди доставља потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења.

Меница је саставни део понуде. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде ће бити наплаћена:

- ако понуђач измени или опозове своју понуду коју је наручилац прихватио
- ако понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране наручиоца као најповољнија, одбије да потпише уговор сходно условима из своје понуде,
- ако понуђач не успе, или одбије да достави гаранцију за добро извршење посла

Понуђачима са којима није закључен уговор, вратиће се меница, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

### **Након потписивања уговора:**

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање у висини од 10% од уговорене (процењене) вредности без ПДВ за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Наручиоца да се меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

### **3.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од

понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **3.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

### **3.22. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **3.23. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

### **3.24. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.25. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева заштиту поверљивости

података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Конкретно, захтев поверљивости се односи на техничке спецификације предмета набавке, обзиром да подаци из техничких спецификација представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података

Наручилац условљава преузимање техничких спецификације предмета набавке потписивањем Изјаве о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Иста обавеза важи за све понуђаче и њихове подизвођаче

Наручилац ће омогућити преузимање техничких спецификација предмета набавке сваком заинтересованом лицу (потенцијалном понуђачу) које је преузело конкурсну документацију са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца.

Преузимање техничких спецификација ће бити могуће извршити током рока за подношење понуда, сваког радног дана у времену од 07 – 15 часова, на адреси Масарикова 17 у Новом Саду, канцеларија број 2 , представник Наручиоца Мирослав Жугић.

**Уз писани захтев за преузимање техничких спецификација** од стране заинтересованог лица, представнику Наручиоца је неопходно предати и Овлашћење за представника заинтересованог лица који ће преузети техничке спецификације, у ком јасно мора бити наведено да је представник заинтересованог лица овлашћен да у име заинтересованог лица приликом преузимање техничких спецификација предмета набавке потпише Изјаву о чувању поверљивих података.

Захтев за преузимање техничких спецификација и Овлашћење за представника заинтересованог лица мора бити издато на меморандуму, оверено и потписано од стране овлашћеног лица за заступање заинтересованог лица. Захтев за преузимање техничких спецификација мора садржати податке о е mail адреси заинтересованог лица путем које ће исто примати одговоре на питања која се тичу техничких спецификација.

Сваки овлашћени представник ће пре преузимања техничких спецификација бити обавезан да потпише Изјаву о чувању поверљивих података, којом ће се у лично име и име заинтересованог лица које представља, обавезати на трајно чување поверљивих података који су садржани у преузетим техничким спецификација. Обавеза се неће примењивати на информације које су јавно саопштене или саопштене на захтев надлежних органа, у складу са прописима Републике Србије.

Понуђач може да изврши увид у документ „Безбедносне процене ризика у заштити



лица, имовине и пословања у ЈКП „Водовод и Канализација“ Нови Сад објеката арх.бр 11.7-32854-1“. Наведени увид заинтересовано лице (потенцијални понуђач) може извршити под истим условима предвиђеним за преузимање техничких спецификација (Захтев за увид у наведени документ и Овлашћење за представника заинтересованог лица за вршење увида у наведени документ који морају бити издати на меморандуму, оверени и потписани од стране овлашћеног лица за заступање заинтересованог лица).

### **3.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

### **3.27. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона.

Измена уговора о јавној набавци биће могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона у смислу промене битних елемената уговора уколико у току трајања уговора дође до промене стања, повећања или смањења броја објеката из објективних разлога који се огледају у гашењу постојећих објеката услед престанка рада или преузимања нових по завршеним инвестицијама, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

### **3.28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 13 / 18 - С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.



Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 13 / 18 - С , сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, јн. бр. 13 / 18 - С , корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара;



- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



## КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**Оквирне количине су дате само ради вредновања понуда. Уговор ће се закључити на износ процењене вредности предметне јавне набавке односно на 50.000.000,00 динара без пдв-а.**

**У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази наведених оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања који не може бити краћи од 7 нити дужи од 45 календарских дана.

Уколико понуде имају и једнак рок плаћања Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 1. извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- 3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган*

*надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.*

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5.- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности који је предмет јавне набавке и као доказ за правно лице потребно је доставити важеће решење Министарства унутрашњих послова које се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко–техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

*1. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.*

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5) важеће решење Министарства унутрашњих послова које се издаје правним лицима и предузетницима за вршење послова физичко–техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, у складу са законом којим се уређује приватно обезбеђење.



**Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:**

**1. да располаже неопходним пословним капацитетом и то:**

- a) Да понуђач поседује важеће SRPS A.Л2.002:2015 стандарде, а који се односе на следеће области контролисања:
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката/мобилних објеката/патролним тимовима,
  - Физичка заштита објеката и лица.
- b) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије за 24-часовни мониторинг уграђеним AVS системима техничке заштите.

**Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**

- фотокопије важећих сертификата за стандарде SRPS A.Л2.002:2015 стандарде (Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката/мобилних објеката/патролним тимовима, Физичка заштита објеката и лица).
- фотокопије потврде, лиценце или сертификата издате од стране произвођача AVS или његовог овлашћеног дистрибутера за територију Републике Србије којим се потврђује да је понуђач овлашћен за 24-часовни мониторинг уграђеним AVS системима техничке заштите.

**2. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**

- a) да има у радном односу **најмање 40** службеника обезбеђења која поседују:

- лиценцу Министарства унутрашњих послова која се издаје физичким лицима за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана,
- од тог броја најмање 3 оператера у контролном центру за 24ч надзор и праћење рада исправности система техничке заштите која поседују и личну лиценцу за оператера у контролном центру AVS система техничке заштите,
- од тог броја најмање 5 лица за патролне обиласке која поседују и личну лиценцу за мобилног оператера AVS система техничке заштите и
- од тог броја најмање 5 лица која поседују и сертификат/потврду од стране произвођача софтвера TimeWork, да су прошла обуку за контролу и коришћење рада над системом контроле приступа Наручиоца.

**Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**

- Фотокопије образаца М 3/А или М/2 или М/А за запослена лица по основу уговора о раду и фотокопије уговора о раду за сва наведена лица у складу са Законом о раду и

Законом о приватном обезбеђењу

-Фотокопије важећих личних лиценци Министарства унутрашњих послова која за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана **за најмање 40 службеника обезбеђења**

-Фотокопије важећих личних лиценци/потврда/сертификата издатих од стране наведених произвођача или њихових овлашћених представника за територију Републике Србије

**б)** да има у радном односу или на други начин радно ангажовану (уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима) **најмање 4 лица** сертификована од стране произвођача софтвера Mileston, од којих минимално 2 лица напредног нивоа и 2 лица основног нивоа за познавање софтвера

**Као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:**

- фотокопија одговарајућих М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослена лица и фотокопије уговора о раду/анекса уговора о раду за запослена лица.
- фотокопија важећих уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе) по основу другог уговора (уговор о делу или уговор о привремено-повременим пословима) у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначено на којим пословима је ангажовано лице).
- фотокопија важећих лиценци/сертификата/потврде/записника о извршеној обуци основног и напредног нивоа за познавање софтвера Mileston издата од произвођача или његовог овлашћеног представника за територију Републике Србије

**3. Да располаже неопходним техничким капацитетом и то:**

Потребно је да понуђач поседује:

- Контролни центар за 24ч надзор система техничке заштите,
- Систем за верификацију и контролу патролних обилазака отворених простора и објеката (чекинг систем),
- Персонални уређај (ГПС/ГПРС уређај) за праћење са паник тастером и аудио комуникацијом.



**Као доказ испуњености ових услова потребно је доставити**

- Оверену и потписану изјаву дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поседује тражени технички капацитет (образац број 7. конкурсне документације).

**Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Услове капацитета-додатне услове из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву (образац број 2.- конкурсне документације).

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач у своје име.

**Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

JKP „Водовод и канализација“ Нови Сад

Комисија за јавне набавке



## ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_ пошт.бр. \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број : \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број : \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 7.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_
- 9.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

10.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

11.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
  - б.- као носилац посла из групе понуђача
  - в.- са подизвођачем
- (заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште са адресом \_\_\_\_\_ пошт.број \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Шифра делатности: \_\_\_\_\_
- 5.- Порески број \_\_\_\_\_
- 6.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 7.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 8.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 9.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Врста правног лица (*микро, мало, средње, велико*), предузетник или физичко лице:  
\_\_\_\_\_
- 6.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 7.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 8.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 И 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БР. Ј.Н 13/18-С

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- шифра делатности \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) : \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности - објављеног дана 05.04.2018. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** дата на бази оквирних количина за период од 10 месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ

- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од **7** календарских дана нити дужи од **45**) календарских дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре уз коју се доставља потписан од стране Наручиоца преглед и обрачун.

- **Начин плаћања:** налог за пренос

- **Рок извршења услуга:** у континуитету 24 сата од дана потписивања Уговора у току важења уговора.

- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (минимум **90**) дана од дана отварања понуда

- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Мониторинг објеката са видео верификацијом

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирни број објеката на месечном нивоу	Јединична цена услуге без пдв-а по објекту	Укупна вредност услуге без ПДВ-а на месечном нивоу
1.	Услуге мониторинга објеката са видео верификацијом	објекат	76		

2. Мобилна патрола

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирни број километара на месечном нивоу	Јединична цена услуге без пдв-а по километру	Укупна вредност услуге без ПДВ-а на месечном нивоу
1.	Услуге мобилне патроле	км	9951		

3. Услуга физичко-техничког обезбеђења

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирни број радних сати на месечном нивоу	Јединична цена услуге без пдв-а по радном сату	Укупна вредност услуге без ПДВ-а на месечном нивоу
1.	Услуга физичко-техничког обезбеђења	Радни сат	6992		





Услуга интегрисаног система заштите објеката ЈКП Водовод и канализација :

4. Укупна вредност услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП Водовод и канализација дата на бази окривних количина на месечном нивоу без ПДВ-а ( 1+2+3) износи: \_\_\_\_\_ динара
5. Укупна вредност услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП Водовод и канализација дата на бази оквирних количина за период од десет месеци без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара (напомена: наведени износ ће се узимати приликом примене критеријума „најнижа понуђена цена,, и уписује се у Образац бр. 3- Образац понуде)
6. Укупан износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_
7. Укупна вредност услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП Водовод и канализација за период од десет месеци са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Понуде у којима нису обухваћене све ставке биће одбијене. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

## ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача*)

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број \_\_\_\_\_, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_





**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да \_\_\_\_\_

(*назив и седиште*)

располаже следећим техничким капацитетом:

- Контролни центар за 24ч надзор система техничке заштите,
- Систем за верификацију и контролу патролних обилазака отворених простора и објеката (чекинг систем),
- Персонални уређај (ГПС/ГПРС уређај) за праћење са паник тастером и аудио комуникацијом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

**Преузимање техничких спецификација врши се у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама на начин и под условима дефинисаним тачком 3.25. Упутства понуђачима како да сачине понуду.**

Понуда понуђача који није преузео техничке спецификације предмета набавке, те се није упознао са описом тражених услуга ради подношења понуде у предметном поступку јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.



## МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације.

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад  
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа Директор Гвозден Перковић као  
Наручилац/ Прималац услуге ( у даљем тексту: Прималац услуге ) и

2.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач/ Давалац услуге ( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо отворени поступак јавне набавке услуга – **Услуге интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад ј.н.в.в. 13/18-С.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - \_\_\_/\_\_\_), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора.  
(не попуњава понуђач)

#### Члан 2.-

Предмет уговора је пружање услуге **интегрисаног система заштите објеката ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад** (у даљем тексту:услуга) према Техничкој спецификацији Примаоца услуге, прихваћеној понуди Даваоца услуге и Обрасцу структуре цене које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 10 месеци и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Услуге се пружају у континуитету 24 сата од дана потписивања Уговора у току важења уговора.

#### Члан 4.-

Давалац услуге се обавезује да за потребе Примаоца услуге пружи услугу интегрисаног система заштите објеката и то:

1. 24 часовни надзор и управљање уграђеним системима техничке заштите из Контролно-оперативног центра Даваоца услуге по објектима наведеним у техничкој спецификацији Примаоца услуге и која обухвата:

- Контролу рада исправности техничких система заштите на објектима,
- Праћење промене стања техничких система заштите и протока информација које стижу у Контролно оперативни центар, рада свих уграђених техничких система заштите, као и рада службеника обезбеђења на објектима,
- Одржавање радио и друге комуникацијске везе,
- Благовремене реакције тима за хитне интервенције и техничке екипе на терену,
- Сарадња са полицијом, ватрогасцима, службом хитне помоћи и одговорним лицима Примаоца услуге, а у циљу спречавања кривичних дела, као и могућих диверзантско терористичких упада и саботажних радњи.

2. Физичко – техничко обезбеђење лица и имовине Примаоца услге које обухвата:

- Контролу уласка /изласка из објеката запослених лица и посетилаца.
- Надзор и коришћење система контроле приступа Наручиоца (улазак/излазак/контрола радног времена/контрола уласка посетилаца и евиденција истих путем Mifare евиденционих картица)
- Упућивање странака и пружање помоћи, узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака,
- Интервенције на позив запослених или других лица или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, или других лица, ремећење реда и мира у објекту,



- Заштита имовине објеката од могућности отуђивања и/или оштећења,
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада,
- Предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела,
- Привремено задржавање лица које је затечено у објекту или простору који се обезбеђује у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције,
- Пружање прве помоћи запосленим и другим лицима,
- Професионална интервенција у случају инцидентних ситуација (издавање упозорења лицу које својим понашањем или пропуштањем дужне радње може да угрози своју безбедност, безбедност других или изазове оштећење и уништење имовине,
- Предузимање превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара или поплаве, помоћ у гашењу почетног пожара и/или у случају изливања воде из инсталација, као и помоћ у отклањању последица истих и сл,
- Превентивни обиласци патролног тима ради провере безбедносног стања штићених објеката и ближе околине; превентивна заштита у циљу спречавања опсервације и боравка неовлашћених лица у близини истих; обиласци и провера система техничке заштите постављене на штићеним објектима; интервенција на штићеним објектима по дојави из Контролног центра; анализа стања техничких система заштите после интервенције по дојави из Контролног центра.
- Чување у тајности свих података сазнатих у току пружања услуге, а који се односе на пословање Наручиоца или у вези са Наручиоцем,
- Обавештавање Наручиоца о уоченим променама,

3. Превентивне обиласке патролног тима на релацијама и на начин одређен у техничкој спецификацији Примаоца услуге.

#### Члан 5.-

Овај уговор се закључује на јединичне цене из Обрасца структуре цене који чини саставни део Уговора и на максимални износ од **50.000.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне набавке на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период. Јединичне цена из Обрасца структуре цене су фиксне за сво време трајања уговора.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметним услугама пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње



извршене услуге односно са даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 6.-

Уговорне стране су сагласне да ће измена уговора о јавној набавци бити могућа у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама у смислу промене битних елемената уговора уколико у току трајања уговора дође до промене стања, повећања или смањења броја објеката из објективних разлога који се огледају у гашењу постојећих објеката услед престанка рада или преузимања нових по завршеним инвестицијама, као и потребе за прерасподелом службеника обезбеђења.

У наведеним случајевима Прималац услуге ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да једном месечно доставља Примаоцу услуге рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу.

Давалац услуге се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати, бројем километар сати и бројем објеката за које је вршен мониторинг у месецу за који се доставља рачун.

Радна листа из става 2. овог члана мора бити потписана од стране овлашћених лица Даваоца и Примаоца услуге којим потписом верификују да је услуга извршена у наведеном обиму и на квалитетан начин.

Прималац услуге се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун службено доставља.

#### Члан 8.-

Давалац услуге се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Примаоца услуге.



Давалац услуге се обавезује да:

- 1) услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге
- 2) одговара за штету која настане на имовини Примаоца услуге, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Даваоца услуге, његовом намером или непажњом;
- 3) исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Примаоца услуге, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно;
- 4) одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Примаоцем услуге и о томе обавести Примаоца услуге;
- 5) обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Примаоца услуге бити униформисани за време вршења услуге;
- 6) ће уколико дође до замене запосленог извршиоца услуга о истом обавестити овлашћено лице Примаоца услуге

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да у моменту закључења Уговора, приложи бланко (сопствену) соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужим од рока на који је закључен Уговор. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда оверену од стране банке копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћење за Примаоца услуге да меницу може попунити у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

#### Члан 10.-

Давалац услуге се обавезује да податке које је добио од Примаоца услуге или је до њих дошао током важења овог уговора, чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

#### Члан 11.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року и на уговорени начин не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, Прималац услуге има право да активира меницу за добро извршење посла и



раскине уговор о пружању услуге.

Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и еализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 ( два ) , а Примаоц услуге 5 ( пет ) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_